

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### о приеме заявок на финансирование услуг по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальных предпринимателей

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - КОФПМСП МКК, Фонд) объявляет о начале приема заявок на финансирование услуг по популяризации продукции (товаров, работ, услуг), а именно маркетинговому сопровождению физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – самозанятые граждане).

Услуги по маркетинговому сопровождению включают в себя :

- **создание одностраничного сайта**

Разработка и создание одностраничного сайта на платформе Tilda (или эквиваленте, соответствующему по функционалу и характеристикам),

- **создание и размещение аудиоролика на радио**

Создание 1 (одного) аудиоролика о продукции (товарах, работах, услугах) Получателя поддержки, размещение в эфире радиоканала (период размещения – 60 (шестьдесят) календарных дней, общее количество выходов за весь период размещения – не менее 300 выходов, не менее 5 выходов в день в течение всего периода размещения),

- **размещение видеоролика на телевидении**

Размещение рекламного видеоролика в региональном эфире телевизионного канала (период размещения – 20 (двадцать) календарных дней, общее количество выходов за весь период размещения – не менее 40 выходов, не менее 2 выходов в день в течение всего периода размещения). Рекламный видеоролик, представленный Получателем поддержки для размещения, должен быть сделан в формате MPEG-2 Video, с разрешением 1920x1080 (16:9) и более, с частотой 25 кадров/с, и не нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации.

- **создание видеороликов для размещения в «ВКонтакте»**

Создание 1 (одного) рекламного видеоролика для социальной сети «ВКонтакте» и 2 (двух) рекламных VK клипов о продукции (товарах, работах, услугах) Получателя поддержки

1. Дата и время начала приема заявок:	15 сентября 2023 года 12 часов 00 минут (по Московскому времени)
2. Дата и время окончания приема заявок:	29 сентября 2023 года 15 часов 00 минут (по Московскому времени)
3. Место подачи заявок на участие в отборе:	Заявки направляются через цифровую платформу МСП ( <a href="https://мсп.рф">https://мсп.рф</a> ) или подаются по месту нахождения Фонда: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж) Режим работы: понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.; пятница с 08-00 час. до 15-45 час. Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час. Суббота, воскресенье – выходные дни.
4. Максимальная сумма финансирования услуг по популяризации продукции самозанятых граждан, на одного получателя поддержки в текущем финансовом году в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Финансирование (оплата) услуг (работ), осуществляется Фондом на условиях софинансирования со стороны заявителя.

Кировской области»:	
5. Размер софинансирования самозанятых граждан:	Сумма софинансирования перечисляется самозанятыми гражданами на расчетный счет КОФПМСП МКК в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания соглашения о софинансировании в следующем размере: не менее 10 % от стоимости услуг (работ), если заявителем является самозанятый гражданин, претендующий на получение поддержки
6. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:	<p>6.1. Являться физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области;</p> <p>6.2. В отношении заявителя должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;</p> <p>6.3. У заявителя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, страховым взносам (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей;</p> <p>6.4. Не являться СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>6.5. Иметь доход в году, предшествующему году подачи заявки, в размере не менее суммы поддержки в году, предшествующему году подачи заявки, подтвержденный справкой о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход.</p> <p><i>Требование настоящего пункта устанавливаются для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившего поддержку в предыдущем календарном году в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для</i></p>

	<p><i>осуществления деятельности самозанятыми гражданами в Кировской области» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, в рамках настоящего Положения и Положения об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации.</i></p>
<p>7. Для участия в отборе заявителями представляются следующие документы:</p>	<p>7.1. Заявление по форме, являющееся приложением к настоящему извещению;</p> <p>7.2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;</p> <p>7.3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за текущий год и год, предшествующий году подачи заявки (в случае регистрации в качестве физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в году, предшествующем подачи заявки, и ранее);</p> <p>7.4. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученную заявителем по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки. В случае наличия отрицательного сальдо по налогам (авансовым платежам, сборам, страховым взносам) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей, сведения о котором содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.</p>
<p>8. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 7:</p>	<p>8.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>8.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).</p> <p>8.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны заявителем или уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати). В случае, если заявление подписано уполномоченным лицом заявителя по доверенности, к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.</p> <p>При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.</p> <p>8.4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная</p>

	<p>копия должна быть снята с оригинального документа, заверена подписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).</p> <p>8.5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, прилагаемые к заявке, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в документах.</p>
9. Подача заявки.	<p>9.1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в настоящем информационном сообщении либо через цифровую платформу МСП (<a href="https://мсп.пф">https://мсп.пф</a>). Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. При отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного в извещении, для подачи заявок.</p> <p>9.2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.</p> <p>9.3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении.</p> <p>9.4. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.</p> <p>9.5. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.</p> <p>9.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в оказании поддержки.</p> <p>9.7. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>9.7.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в</p>

	<p>письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть собственноручно подписано заявителем. В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.</p> <p>9.7.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.</p> <p>9.8. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются, и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.</p>
<p>10. Основания отказа в оказании поддержки</p>	<p>Основания отказа в оказании поддержки установлены в Положении по финансированию услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (<i>активная ссылка</i>), размещенном на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
<p>11. Номер контактного телефона:</p>	<p>+7 (8332) 410-410 доб. 702</p>
<p>12. Контактное лицо:</p>	<p>Мочалова Александра Владимировна</p>
<p>13. Приложение:</p>	<p>Форма заявления</p>