

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению
форума «Мой бизнес. Молодежное предпринимательство. Киров»

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	Общие вопросы	
1.1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания)
1.2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по организации и проведению форума «Мой бизнес. Молодежное предпринимательство. Киров» (далее – Форум, мероприятие) (далее – услуги)
1.3.	Формат Форума	1 (одно) очное однодневное мероприятие продолжительностью не менее 8 (восьми) часов
1.4.	Количество и объем оказываемых услуг	<p>Количество оказываемых услуг – 1 (одна) услуга. Объем оказываемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка программы Форума; • привлечение участников Форума (целевой аудитории); • привлечение спикеров, экспертов, модераторов; • предоставление помещения для проведения Форума с необходимым оборудованием в соответствии с требованиями настоящего технического задания; • информационное сопровождение Форума; • организация и проведение мероприятий Форума, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - пленарной сессии, - образовательной программы, - консультационной зоны, - культурно-развлекательной программы, • организационно-техническое сопровождение Форума; • подготовка отчета (отчетных документов) об оказанных услугах. По окончании оказания услуг Исполнитель формирует отчет об оказанных услугах в соответствии с требованиями п. 9 настоящего технического задания.
1.5.	Место оказания услуг (место проведения Форума).	<p>Кировская область, г. Киров</p> <p>Исполнитель обязан осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещения, располагающегося в городе Кирове, для проведения Форума в соответствии с требованиями настоящего технического задания.</p> <p>Конкретное место проведения Форума согласовывается с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора.</p>
1.6.	Срок оказания услуг	с даты заключения договора до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору
1.7.	Дата проведения Форума	декабрь 2023 года (до 25 декабря 2023 года) Форум проводится в течение 1 (одного) дня. Конкретная дата и время проведения Форума согласовываются с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора.
1.8.	Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком.	Исполнитель назначает сотрудника из числа представителей Исполнителя ответственного за взаимодействие с Заказчиком по организации и проведению Форума. Данные ответственного сотрудника (ФИО, контактный телефон, адрес электронной

		<p>почты) Исполнитель представляет Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения Форума, в том числе участвует в рабочих встречах, совещаниях, взаимодействует с участниками мероприятия, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации и проведению мероприятия.</p> <p>Исполнитель может назначить несколько ответственных сотрудников с разделением зон ответственности каждого.</p> <p>Все согласования с Заказчиком проходят по электронной почте: spp@kfpp.ru.</p> <p>Исполнитель информирует Заказчика о ходе оказания услуг, участвует в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказанных услуг, выполняет корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.</p> <p>Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц за собственный счет.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей, не связанных с оказанием услуг, указанных в п.1.2 настоящего технического задания, без согласия Заказчика.</p>
1.9.	Привлечение спонсоров Форума	<p>Спонсоры (спонсорские взносы) предварительно согласуются с Заказчиком. Спонсорский взнос может быть принят Исполнителем как в денежном эквиваленте, так и товарами или услугами, и должен быть направлен Исполнителем на следующие цели: дополнительное информационное сопровождение Форума, организацию кофе-брейка и обеспечение участников питьевой водой.</p>
2.	Общие требования к проведению Форума	
2.1.	Требования к программе Форума	<p>Программа Форума состоит из следующих блоков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - торжественное открытие и закрытие Форума; - пленарная сессия в формате «круглого стола» с участием должностных лиц органов государственной и муниципальной власти, представителей Правительства Кировской области, общественных объединений предпринимателей, экспертов, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства; - образовательная программа Форума; - проведение консультаций участникам Форума; - культурно-развлекательная программа Форума. <p>Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проект программы Форума, отвечающей тематике форума, включающий в себя структуру мероприятия, название мероприятий программы; • список спикеров, экспертов, модераторов Форума (ФИО, краткое резюме, название темы выступления), последовательность и продолжительность их выступлений.

		<p>По согласованию с Заказчиком в программу могут вноситься изменения.</p> <p>Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает и согласовывает программу форума. В случае несогласования Заказчиком программы форума в связи с наличием замечаний Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня должен направить Заказчику доработанную программу.</p>
2.2.	Количество спикеров, экспертов, модераторов	<p>Исполнитель привлекает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 6 (шести) экспертов для участия в пленарной сессии Форума; • не менее 8 (восьми) спикеров на образовательную программу Форума, • не менее 1 (одного) ведущего на торжественное открытие и закрытие Форума. <p>При этом не менее 1 (одного) спикера от числа привлекаемых к проведению Форума должны быть лица из регионов Российской Федерации за исключением Кировской области, спикер должен быть известным/популярным в молодежной предпринимательской среде.</p> <p>Продолжительность выступления каждого спикера должна составлять не менее 30 (тридцати) минут.</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 4 (четырёх) действующих предпринимателей (экспертов) и представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства для проведения консультаций. • не менее 1 (одного) модератора на пленарную сессию и не менее 1 (одного) модератора на образовательную программу мероприятия.
2.3.	Требования к спикерам, модераторам, ведущим	<p><u>Требования к спикерам:</u> опыт участия в качестве спикера в аналогичных мероприятиях (обучающие проекты, семинары, тренинги, мастер-классы, форумы и др.) в области, совпадающей с тематикой программы Форума.</p> <p>Исполнитель подтверждает опыт работы спикеров, задействованных в Форуме, следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме спикера; - документы, подтверждающие опыт участия спикера в аналогичных мероприятиях (рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы, презентационные материалы, используемые на аналогичных мероприятиях, иные документы); - подтверждающие документы для спикеров из регионов Российской Федерации за исключением Кировской области: сведения о регистрации по месту жительства спикера или выписка из ЕГРЮЛ, содержащая адрес организации (местонахождения), в которой спикер является учредителем или директором, либо документ, подтверждающий факт трудоустройства спикера в организации, зарегистрированной в регионе Российской Федерации за исключением Кировской области, иные документы по согласованию с Заказчиком. <p><u>Требования к модератору:</u> модератор должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения, в том числе</p>

		<p>представление спикеров, ведение дискуссии (в том числе в чате), передача слова между спикером (спикерами) и участниками.</p> <p><u>Требования к ведущему.</u></p> <p>Ведущий разрабатывает сценарий и ведет торжественное открытие и закрытие Форума.</p> <p>Спикеры, модераторы и ведущий должны поддерживать деловой стиль в одежде и этику делового общения на протяжении всего мероприятия.</p> <p>Спикеры, модераторы и ведущий участвуют в мероприятии очно, то есть путем личного присутствия в дату и время проведения мероприятия по месту проведения мероприятия.</p> <p>Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткие резюме кандидатур спикеров, модераторов, ведущего; - документы, подтверждающие опыт работы спикеров, задействованных в Форуме; - согласие спикера, модератора, ведущего на обработку персональных данных по форме Заказчика (оформляется и подписывается каждым привлекаемым спикером, модератором, ведущим). <p>В случае несогласования Заказчиком кандидатур спикеров и/или модератора, ведущего Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заказчику новые кандидатуры спикеров, ведущего и/или модератора с приложением документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы спикеров, задействованных в Форуме, согласий спикеров, модератора на обработку персональных данных.</p> <p>Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования кандидатур спикеров, модератора представляет Заказчику согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме Заказчика, подписанные спикерами, для целей размещения Заказчиком информации о проводимом мероприятии на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях.</p>
2.4.	Требования к помещению	<p>Исполнитель предоставляет для проведения Форума 1 (одну) стационарно закрытую площадку с инженерной и коммунальной инфраструктурой.</p> <p>Требования к помещению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помещение должно быть предназначено для проведения семинаров, обучающих мероприятий, тренингов, конференций, форумов и других подобных мероприятий; • Вместимость помещения – не менее 150 (ста пятидесяти) человек. <p>В соответствии с блоками программы мероприятия Исполнитель обязан обеспечить зонирование помещения и предоставить необходимое техническое оборудование, согласовав условия с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель обеспечивает на площадке мероприятия (на период проведения Форума):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие места для каждого участника мероприятия (стул);

		<p>- наличие технических средств, позволяющих спикерам, модераторам воспроизводить аудиовизуальную информацию (микрофоны, звуковая аппаратура, компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран, лазерная указка, кликер, флипчарт или доска (меловая или магнитно-маркерная).</p> <p>- работу гардероба;</p> <p>- работу туалетной комнаты;</p> <p>- навигацию (расстановку информационных указателей);</p> <p>- оперативную уборку помещений.</p> <p>Все помещения, используемые при проведении Форума, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.</p> <p>Всё оборудование, используемое на мероприятии, должно быть рабочим, должным образом настроенным и подключенным для использования. Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу оборудования в течение всех мероприятий Форума.</p>
3.	Организация и проведение пленарной сессии	
3.1.	Формат проведения пленарной сессии	<p>Пленарная сессия проводится в формате «круглого стола». Продолжительность пленарной сессии должна составлять не менее 1 (одного) часа без учета времени, выделенного на перерывы.</p> <p>Программа пленарной сессии согласуется с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Исполнитель обеспечивает участие не менее 6 (шести) VIP-гостей окружного и регионального уровней, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти, представителей Правительства Кировской области, общественных объединений предпринимателей, экспертов, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование список участников, которые будут принимать участие в пленарной сессии</p> <p>Для VIP-гостей Исполнитель разрабатывает именные рассадочные карточки с указанием ФИО, которые используются, как указатели мест для каждой VIP-персоны.</p>
4.	Организация образовательной программы и проведения консультаций	
4.1.	Организация образовательной программы	<p>Образовательная программа Форума включает в себя выступления спикеров по темам создания и развития бизнеса, кейсы успешных предпринимателей и победителей грантовых конкурсов молодежных проектов.</p> <p>Примерные темы выступлений спикеров образовательной программы Форума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор ниши для бизнеса; - составление бизнес-плана для проекта, структура и последовательность действий; - формирование личного бренда предпринимателя; - продвижение продукта/услуг; - поиск и удержание клиентов; - истории успеха молодых предпринимателей; - опыт привлечения инвестиций на развитие проекта;

		<p>- меры поддержки молодежных проектов.</p> <p>Темы образовательной программы Форума могут быть изменены и дополнены по согласованию с Заказчиком.</p>
4.2.	Организация проведения консультаций	<p>Исполнитель в рамках работы Форума организует консультационную зону для проведения консультаций участников Форума по вопросам организации бизнеса и ведения предпринимательской деятельности, оценке и разбору проектов участников, в которой размещаются действующие предприниматели (эксперты) и представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Технические требования к оформлению консультационной зоны: не менее 4 (четырёх) столов, не менее 8 (восьми) стульев; наличие возможности подключения к электроснабжению (220 В).</p> <p>Общая продолжительность работы консультационной зоны не менее 4 (четырёх) часов во время проведения Форума.</p> <p>Исполнитель осуществляет монтаж и демонтаж консультационной зоны. План размещения консультационной зоны предварительно согласуется с Заказчиком.</p>
5.	Закрытие Форума и организация культурно-развлекательной программы	
5.1.	Закрытие Форума и организация культурно-развлекательной программы	<p>Исполнитель изготавливает именные благодарственные письма спикерам участникам Форума в фирменной стилистике центра «Мой бизнес». Дизайн-макеты предварительно согласуются с Заказчиком.</p> <p>Изготовление полиграфической продукции осуществляется за счет Исполнителя.</p> <p>Культурно-развлекательная программа проводится Исполнителем после образовательной программы с привлечением музыкальных исполнителей и/или кавер-групп и/или творческих коллективов.</p> <p>Исполнитель обеспечивает наличие звуковой аппаратуры для выступления творческих коллективов, а также наличие технического персонала.</p> <p>Культурная программа, количество творческих коллективов и творческих номеров предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты открытия Форума.</p> <p>Продолжительность культурно-развлекательной программы не менее 45 (сорока пяти) минут.</p>
5.2.	Художественное оформление Форума	<p>На площадке Форума размещается 1 (один) баннер, изготовленный Исполнителем, размером не менее 3000 x 2000 мм.</p> <p>Для оформления сцены Исполнитель изготавливает и осуществляет установку 1 (одной) баннерной растяжки на сцену с символикой Форума с шириной и длиной, соответствующей размерам сцены.</p> <p>Разработка и согласование с Заказчиком макетов баннера и баннерной растяжки осуществляется не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты открытия Форума.</p> <p>В случае необходимости по согласованию с Заказчиком размеры баннеров могут быть изменены.</p>

		Ответственность за нарушение требований действующего законодательства РФ или требований арендодателя в части размещения баннера несет Исполнитель.
6.	Привлечение участников	
6.1.	Количество участников и целевая аудитория	<p>Исполнитель самостоятельно организует набор и привлекает к участию в Форуме не менее 150 (ста пятидесяти) участников, в том числе не менее 30 (тридцати) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Кировской области (далее – СМСП), являющихся СМСП в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и не менее 120 (ста двадцати) физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированных по месту жительства на территории Кировской области.</p> <p>Возраст участников от 18 до 35 лет (включительно). Требование к возрасту не применяется для участников юридических лиц.</p>
6.2.	Регистрация участников Форума	<p>1. Исполнитель обеспечивает электронную регистрацию участников Форума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Yandex Forms. Ссылка на электронную регистрацию размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес» – мойбизнес-43.рф. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части обработки (в том числе сбора и распространения) персональных данных участников мероприятия несет Исполнитель. Электронная форма регистрации потенциальных участников Форума должна быть разработана Исполнителем таким образом, чтобы введенные данные участника были доступны исключительно Заказчику и Исполнителю (в том числе не отражались для публичного обозрения), а также передача введенных участником персональных данных осуществлялась Заказчику и Исполнителю только после дачи согласия на обработку персональных данных. Поле согласия на обработку персональных данных должно содержать всю необходимую информацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>2. После прохождения регистрации в веб-форме на электронную почту потенциального участника направляется письмо-уведомление о прохождении регистрации на Форум. Содержание формы письма-уведомления предварительно согласуется с Заказчиком.</p> <p>3. После создания электронной регистрации Исполнитель в течение 1 (одного) дня предоставляют Заказчику доступ к электронной регистрации участников на мероприятие в виде ссылки на онлайн-таблицу, содержащую список зарегистрированных лиц, планирующих принять участие в мероприятии.</p> <p>4. Исполнитель осуществляет мониторинг электронной регистрации потенциальных участников Форума, а также осуществляет ведение единой базы участников и фиксирует все персональные данные, заполняемые при регистрации, в форме</p>

		<p>таблицы (формат Excel). Исполнитель ежедневно актуализирует базу данных потенциальных участников Форума.</p> <p>5. Исполнитель обеспечивает заполнение и подписания анкет участниками мероприятия по форме Заказчика до начала Форума.</p> <p>6. Исполнитель не позднее дня, предшествующего дню начала Форума, обеспечивает рассылку SMS уведомлений и (или) сообщений в мессенджерах участникам, прошедшим отбор и включенным в состав участников Форума, краткой информации о Форуме, программы Форума.</p> <p>7. В дни проведения Форума Исполнитель организует регистрацию участников по месту проведения Форума. В фойе должна находиться стойка регистрации и персонал Исполнителя, обеспечивающий регистрацию участников Форума. В предварительно подготовленных регистрационных формах (списках участников) ставятся подписи прибывших участников. По окончании мероприятия Исполнитель передает Заказчику регистрационные формы (списки участников) лиц, принявших участие в мероприятии.</p>
<p>7. Информационное сопровождение услуг</p>		
<p>7.1.</p>	<p>Публикации в электронных средствах массовой информации (далее – СМИ)</p>	<p>Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме.</p> <p>Параметры и требования к публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат – электронное СМИ; - тематика или специализация электронного СМИ: рекламно-информационное, деловое. Размещение новостных материалов по социально-экономической тематике для пользователей г. Кирова и Кировской области; - электронное СМИ занимает с 1 (первого) по 10 (десятое) место рейтинга самых цитируемых СМИ Кировской области по итогам 2022 года по версии Медиалогии (https://www.mlg.ru/~S52ub); - количество уникальных СМИ – не менее 2 (двух); - количество публикаций в каждом СМИ – не менее 1 (одной); - количество знаков в статье – не менее 1500 (одна тысяча пятьсот); - наличие в публикации кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - упоминание бренда «Мой бизнес»; - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом России; - наличие изображения афиши в публикации; - наличие логотипов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - наличие логотипа центра «Мой бизнес». <p>Перечень электронных СМИ и все параметры анонсирования, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста) согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>В день выхода публикации в СМИ Исполнитель должен</p>

		предоставить Заказчику ссылку на данную публикацию. В случае выявления ошибок в тексте публикации, Исполнитель должен устранить замечания.
7.2.	Таргетированная рекламная кампания	<p>Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме в социальной сети «ВКонтакте».</p> <p>Параметры настройки кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество объявлений – не менее 1 (одного); - география – Кировская область; - возраст аудитории от 18 до 35 лет (включительно); - время показа рекламы – с 8.00 до 23.00 (по московскому времени); - количество дней – 8 (восемь) дней до начала мероприятия; - наличие в объявлении кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - целевая аудитория – не менее 150 000 человек; - охват целевой аудитории – не менее 30%. <p>Все параметры таргетированной рекламной кампании, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста), целевая аудитория согласовываются с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.</p>
7.3.	Реклама в группах и аккаунтах в социальных сетях, разрешенных на территории РФ	<p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования (даты, места проведения) Исполнитель подготавливает и направляет Заказчику на согласование пост о предстоящем Форуме, а также дизайн-макет афиши для социальных сетей и сайта «Мой бизнес».</p> <p>Афиша должна быть разработана в соответствии с брендбуком «Мой бизнес», с использованием элементов фирменного стиля Заказчика и адаптирована для размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях. На афише должны быть размещены логотипы в последовательности: национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», центр «Мой бизнес».</p> <p>Заказчик предоставляет Исполнителю брендбук «Мой бизнес» в электронном виде для разработки афиши мероприятия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее заключения договора.</p> <p>Исполнитель обеспечивает продвижение информации о проводимом Форуме в группах и аккаунтах в социальных сетях. Количество анонсов в социальной сети «ВКонтакте» – не менее 10 (десяти), не менее 1 (одной) публикации в день в разных 10 (десяти) тематических сообществах (группах) и/или личных страницах.</p> <p>Требования к сообществам (группам) и/или личным страницам в социальной сети «ВКонтакте»: количество подписчиков – не менее 3 000 человек. Тематика сообщества (группы) должна соответствовать теме Форума.</p> <p>Контент-план с заготовленными постами, даты выходов постов, а также перечень тематических сообществ (групп) и личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком.</p>

7.4.	Общие требования к информационному сопровождению Форума	<p>Все рекламные информационные материалы должны сопровождаться хэштегом #нацпроектМСП», «#МойБизнес43» и официальным хэштегом Форума.</p> <p>Текст в информационных материалах должен быть написан литературным русским языком, без грамматических ошибок.</p> <p>В информационных материалах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие реализуется центром «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом России.</p> <p>В информационных материалах должны быть размещены логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и логотип центра «Мой бизнес».</p>
7.5.	Ограничения к размещению рекламы Исполнителя. Ответственность	<p>Не допускается реклама услуг Исполнителя и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хэштега, фирменного наименования в рекламно-информационных, презентационных материалах и любых других материалах, связанных с проведением Форума, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи потенциальным участникам.</p> <p>В случае привлечения спонсора мероприятия допускается размещение логотипа спонсора в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Реклама о проведении Форума, в том числе в социальных сетях должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе о маркировке рекламы в сети Интернет. Ответственность за изготовление и размещение информационно-рекламных материалов несет Исполнитель.</p>
8. Обеспечение раздаточным материалом		
8.1.	Требования к раздаточным материалам	<p>Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты раздаточных материалов Форума в едином фирменном стиле и представляет их Заказчику на согласование не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала Форума. Исполнитель представляет Заказчику не менее 3 (трех) вариантов дизайн-макетов каждого наименования раздаточных материалов (бейдж, программа, ручка, блокнот). Заказчик выбирает 1 (один) из 3 (трех) вариантов каждого раздаточного материала, после чего Исполнитель дорабатывает дизайн-макеты с учетом пожеланий Заказчика. Если ни один из 3 (трех) вариантов не был принят Заказчиком, Заказчик обосновывает свою позицию и дает рекомендации Исполнителю по доработке дизайн-макетов. На основании замечаний и рекомендаций Заказчика Исполнитель разрабатывает новый вариант дизайн-макетов раздаточных материалов Форума в течение 1 (одного) рабочего дня и представляет их на согласование Заказчику.</p> <p>Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов.</p>

		<p>Исполнитель изготавливает следующие раздаточные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бейдж – по количеству экспертов, спикеров и модераторов Форума, но не менее 20 (двадцати) штук; - программа Форума – по количеству участников Форума, но не менее 150 (ста пятидесяти) штук; - ручка – по количеству участников Форума, но не менее 150 (ста пятидесяти) штук; - блокнот – по количеству участников Форума, но не менее 150 (ста пятидесяти) штук.
9. Документальное подтверждение и отчет об оказанных услугах		
9.1.	Срок и требования к предоставлению отчета об оказанных услугах	<p>В течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения Форума Исполнитель предоставляет заказчику:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Общий информационный отчет о проведенном мероприятии, подписанный Исполнителем, включающий в себя: <ul style="list-style-type: none"> - афишу/баннер Форума; - программу мероприятий Форума; - сценарий открытия и торжественного закрытия Форума; - один экземпляр раздаточных материалов (бейдж, программа, блокнот и ручка); - регистрационные формы (списки) с подписями участников Форума - единый медиаплан рекламной кампании Форума; - контент-план таргетированной рекламы с подготовленными постами и скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными рекламными объявлениями; - скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными информационными сообщениями (статьями) о проводимом мероприятии в электронных средствах массовой информации; - фотоматериалы с Форума не менее 20 (двадцати) цветных изображений; - баннер и баннерную растяжку, оставшиеся после проведения Форума у Исполнителя; 2) Реестр участников Форума (получателей поддержки) (в бумажном и электронном виде в формате Excel) по форме Заказчика, подписанный Исполнителем; 3) Анкеты участников Форума по форме Заказчика, подписанные уполномоченными лицами участников мероприятия, и скрепленные печатью (при наличии); 4) Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем; 5) Счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС). Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).