

Техническое задание на оказание услуг по позиционированию и продвижению услуг

1. Общие положения

1.1. Предмет: позиционирование и продвижение услуг Получателя поддержки, а именно ребрендинг действующей торговой марки сети отелей «Вятские улочки».

1.2. Цель: увеличение целевой аудитории и поддержание узнаваемого образа сети отелей «Вятские улочки».

1.3. Заказчик: Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).

1.4. Получатель поддержки: субъект малого и среднего предпринимательства – участник туристско-рекреационного кластера Кировской области.

1.5. Стоимость услуг включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг, в том числе расходы на оплату услуг привлекаемых Исполнителем квалифицированных специалистов.

2. Содержание и объем услуг

2.1. Разработка брендбука действующей торговой марки сети отелей «Вятские улочки» (далее – брендбук). Требования к брендбуку и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Брендбук не должен использовать аналоги отечественного и зарубежного брендинга, не должен копировать существующие логотипы и элементы фирменного стиля других компаний.

2.1.2. Материалы, используемые при создании брендбука должны отвечать следующим критериям: достоверность, актуальность, лаконичность, современность. Вся информация, размещаемая в брендбуке, должна быть изложена литературным русским языком.

2.1.3. Разработка дизайн-макета логотипа бренда.

2.1.3.1. Графическое начертание логотипа.

Графический элемент логотипа должен быть визуально самодостаточным без совместного применения с текстовым элементом логотипа. Графический элемент логотипа должен быть уникальным как в целом, так и в части своих дизайнерских составляющих.

2.1.3.2. Текстовый элемент логотипа должен представлять собой уникальный текстовый блок, визуально сочетающийся с графическим элементом логотипа в вертикальной и горизонтальной композиционной комплектации. Текстовый элемент логотипа должен быть визуально самодостаточным без совместного применения с графическим элементом логотипа.

2.1.3.3. Определение основных шрифтов для различных блоков носителей фирменного стиля, описание принципов использования данных шрифтов на различных носителях и в различных ситуациях, а также правила типографики.

2.1.3.4. Разработка фирменного цвета и шрифта, а именно определение фирменных цветовых оттенков, логотип в разных расцветках и рекомендации по типографике: основная гарнитура и начертания, рекомендуемые для заголовков, подзаголовков и основного текста.

2.1.4. Разработка нейминга торговой марки:

2.1.4.1. Разработка идеи бренда.

2.1.4.2. Разработка миссии бренда.

2.1.4.3. Разработка ценности бренда.

2.1.5. Определение целевой аудитории.

2.1.6. Разработка брендлайна (слогана).

2.1.7. Разработка дизайн-макетов элементов фирменного стиля:

2.1.7.1. Дизайн-макет вывески, таблички «Режим работы».

2.1.7.2. Дизайн-макет бейджа.

2.1.7.3. Дизайн-макет стенда для информации.

2.1.7.4. Дизайн-макет брелока для ключей от номера

2.1.7.5. Дизайн-макет ручки.

2.1.7.6. Дизайн-макет «Правил поведения гостей в отеле» (для размещения на информационном стенде, размер: А4).

2.1.7.7. Дизайн-макет поздравительных писем/открыток.

2.1.7.8. Дизайн-макет ценника на продукцию.

2.1.7.9. Дизайн-макет визиток

2.2. Разработка дизайн-макета оформления аккаунта бренда в социальной сети «ВКонтакте»:

2.2.1. Дизайн-макет аватары.

2.2.2. Дизайн-макет шапок и обложек профиля.

2.2.3. Дизайн внешнего вида ленты.

2.3. Файлы дизайн-макетов предоставляются в соответствии с требованиями полиграфического производства и/или подготовленные для использования (*.psd, *.pdf *.tiff, *.jpeg, *.ai), рекламные макеты предоставляются в эскизном варианте.

2.4. Срок устранения замечаний Получателя поддержки не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

3. Условия оказания услуг

3.1. Исполнитель должен оказать услуги в соответствии с техническим заданием.

3.2. На всех этапах оказания услуг Исполнитель должен обеспечить координацию работ с Получателем поддержки.

3.3. В случае использования Исполнителем в процессе оказания услуг по настоящему Техническому заданию изображений, текстов, публикаций и других материалов, защищенных авторским и иным правом, Исполнитель должен обеспечить соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в части защиты объектов интеллектуальной собственности и предоставить Получателю поддержки согласие правообладателя на использование объектов интеллектуальной собственности или иной документ, подтверждающий право Исполнителя на использование данных объектов интеллектуальной собственности. Все права, необходимые для оказания услуг, Исполнитель приобретает самостоятельно и за свой счет. До начала оказания услуг Исполнитель должен уведомить Получателя поддержки об использовании объектов интеллектуальной собственности, имеющих правовую охрану, которые планируется использовать при оказании услуг.

Все риски, в том числе после передачи Получателю поддержки результатов оказанных услуг, в случае возникновения споров относительно используемых Исполнителем объектов интеллектуальной собственности, несет Исполнитель. Весь объем необходимых прав должен быть передан Получателю поддержки в момент подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. Сдача оказанных услуг оформляется трехсторонним актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. По результатам оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику и Получателю поддержки разработанный брендбук торговой марки сети отелей «Вятские улочки» в электронном виде в формате PDF-документа, соответствующий требованиям раздела 2 настоящего технического задания.